

Zoomを用いたオンライン講習会等への参加ルール

- **ミーティングに参加**する際は、名前に「**会社名**」を入力し、「**自分のビデオをオフにする**」にチェックマークを付けてください。

※「ミーティング ID」と「パスコード」は、別途ご案内します。

※講習会事務局にて「会社名」と「参加申込み会社」をチェックします。

※参加申込み代表者は、参加者の「出欠確認」をお願いします。

- **受講中**は、原則「**ミュート**」・「**ビデオの停止**」に設定してください。

※開始時は、講習会事務局にて参加者をミュートに設定します。

※討議・討論等を行う場合は、講習会事務局から設定方法等をご連絡します。

- **質疑応答**は、「**手を挙げる**」を押し、指名されたら「**ミュート解除**」して発言してください。終わったら「**ミュート**」に戻してください。

※質疑応答の際は、講習会事務局にて参加者がミュート解除できるよう設定します。

※チャットを使う場合は、講習会事務局から操作方法等をご連絡します。

- **無断での録音・録画はご遠慮ください。**

